



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminach Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminach Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Łopiennik Górny, w partnerstwie z Gminą Gorzków i Gminą Żółkiewka, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-06-282/13-00 zawartej w dniu 10 października 2013 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminach Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka” realizowany zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-06-282/13-00;
- Beneficjent - Gmina Łopiennik Górny, Gmina Gorzków, Gmina Żółkiewka;
- Gospodarstwo domowe – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub osoba samotnie gospodarująca;
- Uczestnik/Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach Projektu;
- Biuro Projektu – Urząd Gminy Łopiennik Górny, 22-351 Łopiennik Górny, tel. 82 577 30 04;
- Strona internetowa Projektu: www.wykluczeniecyfrowe.com.pl
- Koordynator Projektu - osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu i bezpośrednią realizację zadań związanych z projektem;
- Koordynator gminny Projektu – osoba wyznaczona przez Partnera Projektu dla zapewnienia ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym oraz z Uczestnikami Projektu.

III. Założenia Projektu

§ 3



1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminach Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka” realizowany jest przez Gminy Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu oraz niezbędnych urządzeń i oprogramowania dla 600 gospodarstw domowych z terenu Gmin Łopiennik Górny, Gorzków i Żółkiewka zagrożonych wykluczeniem z aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym, ze względu na trudną sytuację materialną lub niepełnosprawność. Dodatkowo w sprzęt komputerowy i Internet zostaną wyposażone instytucje podległe JST (59 zestawów komputerowych).
3. Projekt obejmuje następujące typy działań:
 - 1) Promocja i informacja,
 - 2) Rekrutacja
 - 3) Uruchomienie usługi dostępu do Internetu oraz przekazanie i uruchomienie komputerów u Uczestników Projektu,
 - 4) Szkolenia dla Uczestników,
 - 5) Funkcjonowanie i nadzór nad realizacją celów Projektu,
 - 6) Ewaluacja Projektu i działania zapewniające jego trwałość.
4. **Calkowita wartość projektu: 6 936 050,00 PLN.** Wartość dofinansowania Projektu wynosi 6 919 150,00 PLN i jest on współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) i budżetu państwa (15%).
6. Zestawy komputerowe zakupione w ramach Projektu nie będą przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

IV. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 4

1. Uczestnikami Projektu zostaną wg kryteriów przydzielenia wsparcia :
 - 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182) i przepisach wykonawczych, (456,00 zł na jednego członka gospodarstwa domowego lub 542,00 zł dla jednoosobowego gospodarstwa domowego),
 - 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych określone w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), (539,00 zł na osobę wspólnie gospodarującą),
 - 3) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż



- do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia przez szkoły (456,00 zł na jednego członka gospodarstwa domowego),
- 4) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniające warunki określone w aktualnym Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
 - 5) Rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, samotni rodzice,
 - 6) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem Prezesa ZUS w Monitorze Polskim (831,15 zł),
 - 7) Dzieci i młodzież uczącą się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z bardzo dobrymi wynikami w nauce (osoby ze średnią ocen nie niższą niż 4,70 za ostatni rok szkolny dla dzieci i młodzieży od 4 klasy szkoły podstawowej, natomiast w klasach 1-3 szkoły podstawowej wymagana jest ocena opisowa - bardzo dobra), z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym za 2012 rok (1 270,00 zł na osobę).
2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) spełniać minimum jeden z sześciu warunków określonych w ust.1, pkt 1- 7,
 - 2) posiadać miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie gmin biorących udział w Projekcie,
 - 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu,
 - 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 3. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy.
 4. Jeżeli dane gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium uprawniające go do udziału w Projekcie, potencjalny Uczestnik ma prawo wybrać tylko jedną z tych grup.
 5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie będzie decydować również pozytywna weryfikacja warunków instalacji przyłącza Internetowego.

V. Proces rekrutacji

§ 5

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona na tablicach ogłoszeń, plakatach i ulotkach w poszczególnych gminach objętych Projektem oraz na stronie www.wykluczeniecyfrowe.com.pl.
2. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnianie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z innymi dokumentami, które stanowią załączniki do regulaminu.



3. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.
4. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne będą w Urzędach Gmin Partnerskich, w Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej oraz na stronie www.wykluczeniecyfrowe.com.pl.
5. Nabór do Projektu będzie prowadzony w terminie od 01 grudnia do 31 grudnia 2013r. do godziny 15. Wnioski, które wpłyną po tej dacie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (z zastrzeżeniem pkt 6).
6. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków rekrutacja będzie trwała ciągle aż do momentu skompletowania wymaganej grupy docelowej.
7. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
8. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Łopiennik Górny Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - 2) Koordynator gminny z Gminy Gorzków
 - 3) Koordynator gminny z Gminy Żółkiewka
 - 4) Pracownik GOPS Łopiennik Górny
 - 5) Pracownik GOPS Gorzków
 - 6) Pracownik GOPS Żółkiewka
10. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
11. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół stanowiący dokumentację realizacji projektu.
13. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegała dwuetapowo:
 - 1) Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych Wniosków wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej. W przypadku braku wymaganej liczny Uczestników na Liście Rezerwowej będzie prowadzony nabór ciągły do momentu jej uzupełnienia. Podanie List do wiadomości odbędzie się poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu Gminy w Łopienniku Górnym, Gorzkowie i Żółkiewce oraz na stronie internetowej projektu www.wykluczeniecyfrowe.com.pl.
14. W przypadku zgłoszenia do udziału w Projekcie większej liczby Uczestników niż wymagana grupa docelowa komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do stosowania w pierwszej kolejności kryteriów rekrutacji uczestników: rodziny otrzymujące wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, uprawnione do stypendiów szkolnych, osoby niepełnosprawne.
15. W przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników spełniających kryteria rekrutacyjne



- określone w § 4 ust 1 pkt. 1-4, Komisja Rekrutacyjna uwzględnia gospodarstwa domowe spełniające kryterium określone w § 4 ust 1 pkt. 5-7,.
16. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 600 Uczestników oraz lista rezerwowa.
 17. Zgłoszenia do Projektu w gminie dokonuje osobiście pełnoletni mieszkaniec, rodzic lub opiekun prawny ucznia, rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego dziecka dostarczając dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 1,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o dochodach netto za rok poprzedzający rok złożenia wniosku - załącznik nr 3,
 - 4) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 5) Opinię szkoły - załącznik nr 4,
 18. Komisja rekrutacyjna uwzględniając siedem głównych kryteriów wyboru i lokalne uwarunkowania, zadecyduje o ostatecznej liście Uczestników Projektu.
 19. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

VI. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

§ 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu.
2. Uczestnik zobowiązuje się używać otrzymany sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a ewentualne awarie zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu.
3. Uczestnik zobowiązuje się w okresie trwania Projektu do niezbywania otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich oraz udostępnienia sprzętu na żądanie Beneficjenta, w celu jego serwisowania i modernizacji. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu są i pozostają Gminy Partnerzy projektu.
4. Uczestnik (w przypadku niepełnoletniego dziecka - jego rodzic lub opiekun prawny, który wystąpił z wnioskiem) ma obowiązek wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zorganizowanym przez Beneficjenta w danej gminie.
5. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie w jego budynku mieszkalnym instalacji urządzeń odbiorczych Internet wraz z zestawem komputerowym.
6. W razie zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy Uczestnika ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą tj. zwrot 100% wartości sprzętu i tym samym zostaje wykluczony z udziału Projektu.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełniać ankiety realizowane podczas trwania Projektu.
8. W przypadku okoliczności mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania,) niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie lokalnego koordynatora.



9. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu zostaną określone w umowie użyczenia sprzętu.

VII. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzebrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub złamania praw i obowiązków uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce wstępuje w poszczególnych gminach kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

VIII. Zasady monitoringu i kontroli

§ 8

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji za pomocą ankiet.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Sposób wykorzystania powierzonego sprzętu będzie monitorowany za pomocą oprogramowania, które zapewni wykonawca usługi.

IX. Pozostałe postanowienia

§9

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w Deklaracji Uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności zachowania wymagają formy pisemnej.
5. Rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.